

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 30 «Гвоздичка» г.Брянска  
\_\_\_\_\_ Т.И.Морозова  
Приказ № 114/36 от 01.09.2023г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада №30 «Гвоздичка» г.Брянска**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
  2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения
  3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
  4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие
  5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики
  6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции
  7. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения(применения)
  8. Внедрение стандартов поведения работников ДОУ
  9. Выявление и урегулирование конфликта интересов
  10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
  11. Оценка коррупционных рисков
  12. Консультирование и обучение работников организации
  13. Внутренний контроль и аудит
  14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
  15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
  16. Порядок пересмотра и внесение изменений в антикоррупционную политику организации
- Приложения.

## **1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

1.1 Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендациях по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 года. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ детского сада №30 «Гвоздичка» г.Брянска.

1.2 Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом МБДОУ детского сада №30 «Гвоздичка» (далее ДОУ), обязательным для всех работников ДОУ.

1.3 Основными целями внедрения в ДОУ антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения ДОУ, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОУ, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ДОУ.

1.4 Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в ДОУ:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДОУ;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под её действие;
- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## **2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

**2.1 Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**2.2 Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3 Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.4 Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**2.5 Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**2.6 Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.7 Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**2.8 Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**2.9 Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых обязанностей) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.10 Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

**3.1 Основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

- 1) Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) Законность;
- 3) Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер.
- 6) Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) Сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

**3.2 Система мер противодействия коррупции в ДОУ основывается на следующих принципах:**

**- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

**- Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**- Принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

**- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

**- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

**- Принцип открытости бизнеса.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

**- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под её действие**

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2 Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДООУ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ДООУ с такими лицами.

#### **5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1 Гирина Инна Владимировна является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДООУ.

5.2 В МБДООУ д/с №30 «Гвоздичка» г.Брянска исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДООУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

### 5.3 Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителя проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных исков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению и расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

## **6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных в интересах или от имени ДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя /лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/ руководство ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать начальника/ лицо ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ДООУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДООУ или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **7. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения(применения)**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.

В качестве приложения к настоящей политике в ДОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников ДОУ**

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающих этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ДОУ в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном руководителем ДОУ.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ДОУ утверждается положение о конфликте интересов.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников ДОУ при осуществлении трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в ДОУ утверждаются правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

## 11. Оценка коррупционных рисков

11.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ДООУ, при реализации которых велика вероятность совершения работниками ДООУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в получении выгоды ДООУ.

11.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДООУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3 Оценка коррупционных рисков проводится в ДООУ на постоянной основе.

11.4 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ДООУ в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых нужно выделить составные элементы;

- выделить «критические точки» - для каждого бизнес процесса определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

11.5 Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

1. характеристику выгоды и преимущества, которое может быть получено ДООУ или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

2. должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц ДООУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

11.6 На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных рисков.

11.7 Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

11.8 Разработать комплекс мер по устранению и оптимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

1. детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

2. перераспределению функций между структурными подразделениями внутри организации;

3. введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

## **12. Консультирование и обучение работников организации**

12.1 При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2 Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторе экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ДООУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДООУ;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.3 При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых лиц: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в ДООУ обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4 В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающие исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников ДООУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае обнаружения провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которой является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5 Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в ДООУ определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам

противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

### **13. Внутренний контроль и аудит**

Система внутреннего контроля ДОО способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности ДОО и его структурных подразделений требованиям нормативных актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой ДОО, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений ДОО;
- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности ДОО.

### **14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

14.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОО декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2 ДОО принимает публичное обязательство в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в ДОО.

14.3 Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4 Руководству ДОО и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащие данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

14.5 Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных и проверок деятельности ДОО по вопросам предупреждения и противодействию коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

### ***15.1. Ответственность юридических лиц***

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

### ***Незаконное вознаграждение от имени юридического лица***

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций.

## ***Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего***

Организации должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.

Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел I или раздел II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557, либо в перечень должностей, утвержденный руководителем государственного органа в соответствии с разделом III названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925).

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

### ***15.2. Ответственность физических лиц***

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соответствующие выдержки из нормативных правовых актов приведены в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

## **16. Порядок пересмотра и внесение изменений в антикоррупционную политику организации**

16.1 ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют руководителю соответствующий отчет, на основании которого в настоящую политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2 Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.