



указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (*пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ*).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ*):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (*профилактика коррупции*);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (*борьба с коррупцией*);

в) по минимизации и (*или*) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (*бездействие*) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (*бездействие*) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (*бездействию*), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (*бездействие*) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (*часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации*).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя организации*) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (*представителя организации*) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*) деловой репутации организации, работником (*представителем организации*) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника Организации, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд** - совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд.

**Закупка товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц** - закупка, осуществляемая Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках товаров, работ, услуг МБДОУ детского сада № 30 «Гвоздичка» г. Брянска, утверждённым постановлением Брянской городской администрации.

**Коррупционный риск при осуществлении закупок** - возможность совершения работником Учреждения коррупционного правонарушения при планировании, осуществлении закупок, исполнении, изменении или расторжении контракта (договора).

**Индикатор коррупции** - сведения, указывающие на возможность совершения коррупционного правонарушения, а также на реализацию коррупционной схемы в сфере закупок.

### **III. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

Предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Организации.

Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

Организация при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Организация безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (*действующих от имени или в интересах Предприятия*) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция.

Организация безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (*в том числе деловых партнеров и представителей Организации*), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (*или*) могут быть квалифицированы как коррупция.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Организация осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **IV. Меры предупреждения коррупции**

4.1. Предупреждение коррупции в Организации осуществляется путем:

- проведения в Организации единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение настоящего Положения;
- ознакомление с настоящим Положением работников Организации и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения;

- обучения информирования работников Организации;

- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;

- предъявление соответствующих требований к должностным лицам Организации и кандидатам на руководящие должности Организации;

- проверки на предмет соблюдения в Организации антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

- внедрения в практику кадровой работы Организации правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

- при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;

- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ Учреждение, помимо мер, указанных в пункте 4 настоящего Положения, реализует следующие обязательные меры предупреждения коррупции:

- проверку участников закупки на предмет:

а) отсутствия конфликта интересов между участником закупки и заказчиком (*Учреждением*);

б) не является ли участник закупки офшорной компанией (при проведении закупок по Федеральному закону № 44-ФЗ);

в) не привлекался ли участник закупки — юридическое лицо в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности по статье 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (незаконное вознаграждение от имени юридического лица);

- осуществление оценки коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

## **V. Основные направления противодействия коррупции**

5.1. Основными направлениями деятельности Организации по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Организации в области противодействия коррупции;

- выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения, в том числе проведение оценки коррупционных рисков и формирование реестра (карты) коррупционных рисков;

- взаимодействие Организации по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Организации и условий, заключаемых сделок с участием Организации;

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия;

- принятие мер, направленных на привлечение работников Организации к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Организации негативного отношения к коррупционному поведению;

- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Организации.

## **VI. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

Заведующий Организации отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей Организации, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, завхоз, контрактный управляющий, которые в рамках Организации и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Организации.

Контрактный управляющий Учреждения (работник контрактной службы) при осуществлении закупок:

- обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства на всех этапах закупочной деятельности;
- проводит проверку участников закупки на предмет наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных статьёй 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- участвует в проведении оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок;
- незамедлительно информирует заведующего Учреждением и Комиссию по противодействию коррупции о выявленных признаках коррупционных правонарушений или конфликта интересов.

6.1. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Организации создается Комиссия по противодействию коррупции.

## **VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (*прямая или косвенная*) работника (*представителя*) Организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (*трудовых*) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника(*представителя*) Организации и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (*или*)деловой репутации Организации, работником (*представителем*) которой он является.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (*имеющихся*) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Организации (*наименование должности*). Рассмотрение сведений о возникающих (*имеющихся*) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Организации.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Организации или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;
- увольнение работника из Организации по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности Организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **VIII. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок**

### **8.1. Общие положения об оценке коррупционных рисков в сфере закупок**

8.1.1. Оценка коррупционных рисков при осуществлении закупок (*далее — оценка коррупционных рисков*) проводится в целях выявления условий и обстоятельств, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения работниками Учреждения или третьими лицами неправомерной выгоды, а также для разработки и принятия мер по минимизации таких рисков.

8.1.2. Оценка коррупционных рисков осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утверждёнными Минтрудом России (письмо от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716).

8.1.3. Оценка коррупционных рисков проводится регулярно (не реже одного раза в два года), а также при существенных изменениях организационно-штатной структуры Учреждения, изменении законодательства о закупках, выявлении новых коррупционных рисков или фактов совершения коррупционных правонарушений.

### **8.2. Этапы проведения оценки коррупционных рисков**

8.2.1. Оценка коррупционных рисков включает следующие последовательные этапы:

- подготовительный этап;
- описание процедуры осуществления закупок в Учреждении;
- идентификация коррупционных рисков;
- анализ коррупционных рисков;
- ранжирование коррупционных рисков;
- разработка мер по минимизации коррупционных рисков;
- утверждение результатов оценки коррупционных рисков;
- мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков.

### **8.3. Подготовительный этап**

8.3.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков оформляется приказом заведующего Учреждением, в котором определяются:

- ответственное лицо за проведение оценки (должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, либо контрактный управляющий);

- сроки проведения;
- состав рабочей группы (при необходимости) с включением в неё работников контрактной службы (контрактного управляющего), завхоза, представителя комиссии по противодействию коррупции.

8.3.2. Для выявления коррупционных рисков используются

внутренние источники информации (организационно-штатная структура, должностные инструкции, план закупок, сведения о ранее совершённых нарушениях и т.п.) и внешние источники (обращения граждан и организаций, публикации в СМИ, обзоры типовых нарушений, акты контролирующих органов).

#### **8.4. Описание процедуры осуществления закупок**

8.4.1. Ответственное лицо (рабочая группа) описывает фактическую процедуру осуществления закупок в Учреждении с выделением основных этапов:

- предпроцедурный этап (планирование закупок, подготовка документации, обоснование начальной (максимальной) цены контракта);
- процедурный этап (определение поставщика (подрядчика, исполнителя));
- постпроцедурный этап (исполнение, изменение, расторжение контракта (договора), приёмка результатов, оплата).

8.4.2. Результаты описания оформляются в виде блок-схемы или текстового описания, отражающего реальную последовательность действий и взаимодействие работников Учреждения.

#### **8.5. Идентификация и анализ коррупционных рисков**

8.5.1. Идентификация коррупционных рисков заключается в выявлении на каждом этапе закупочной деятельности потенциально возможных коррупционных схем и индикаторов коррупции.

8.5.2. При анализе коррупционных рисков особое внимание уделяется:

- наличию у работников дискреционных полномочий (возможность выбора способа закупки, критериев оценки, участников);
- возможности неформального взаимодействия с потенциальными поставщиками;
- обоснованности объединения (дробления) закупок;
- наличию в документации о закупке признаков «заточки» под конкретного поставщика;
- случаям систематического участия в закупках одних и тех же лиц либо «неожиданного» отказа участников от подачи заявок;
- фактам существенного изменения условий контракта (договора) после его заключения.

8.5.3. Для каждого выявленного коррупционного риска определяется:

- возможная коррупционная схема (способ совершения правонарушения);
- перечень должностей работников, участие которых может способствовать реализации схемы;
- индикаторы коррупции (признаки, указывающие на возможное нарушение).

#### **8.6. Ранжирование коррупционных рисков**

8.6.1. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется по критериям:

- вероятность реализации риска (очень редко, низкая, средняя,

высокая, очень часто);

- потенциальный вред от реализации риска (очень лёгкий, лёгкий, средней тяжести, значительный, очень тяжёлый).

8.6.2. Значимость коррупционного риска определяется с помощью матрицы коррупционных рисков. Риски, расположенные выше установленной «границы толерантности», подлежат первоочередной минимизации.

### **8.7. Меры по минимизации коррупционных рисков**

8.7.1. Для каждого выявленного и признанного значимым коррупционного риска разрабатываются конкретные меры по его минимизации, которые могут включать:

- детальную регламентацию процедур и минимизацию дискреционных полномочий;

- введение принципа «двух ключей» (согласование решений несколькими работниками);

- усиление контроля за обоснованностью начальной (максимальной) цены контракта и выбором способа закупки;

- регулярный мониторинг информации об участниках закупок с использованием общедоступных сервисов (например, «Прозрачный бизнес» ФНС России);

- проведение правового просвещения и инструктажа работников, участвующих в закупках.

8.7.2. Результаты оценки коррупционных рисков оформляются в виде:

- Реестра (карты) коррупционных рисков при осуществлении закупок;

- Плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок.

### **8.8. Утверждение результатов и мониторинг**

8.8.1. Проекты Реестра коррупционных рисков и Плана мер по их минимизации согласовываются с Комиссией по противодействию коррупции и утверждаются заведующим Учреждением.

8.8.2. Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков проводится ответственным лицом не реже одного раза в полгода. Результаты мониторинга докладываются заведующему Учреждением и могут служить основанием для актуализации оценки коррупционных рисков.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **IX. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (*или*) юридических лиц, с которыми Организация вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых Организацией с контрагентами.

В организации устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (*или*) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **Х. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Все работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (*бездействие*) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ " О противодействии коррупции" граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XI. Порядок пересмотра и внесения изменений**

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **XII. Заключительные положения**

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения приказом заведующего МБДОУ детского сада № 30 «Гвоздичка» г. Брянска.

